

防疫研修

感染症対策の研修を行うことでスタッフのレベルを向上させ、安心・安全なイベントを開催

感染症における正しい知識・対策・技能の習得

■ 研修カリキュラム

1 正しい感染症の知識

感染症の知識研修

- 感染症とは？
過去事例を用いて説明
- 新型コロナウイルスについて
- 感染経路について
- 適正な対策・対応
- 感染疑いがある人への対応
- クラスター防止策

2 正しい感染対策

感染症対策備品研修

- 消毒液における適正なアルコール濃度
- マスクの適正な着脱方法
- 手袋の適正な着脱方法
- 非接触型検温器使用方法
- 非接触型決済機使用方法
- 接触確認アプリについて等

3 効果的な除菌・清掃

除菌・清掃研修

- 適正な除菌剤について
- 適正な清掃道具について
- 清掃における注意ポイントや（共有の高頻度接触部位等）清掃時の感染症対策
- 正しい除菌・清掃方法
- ゴミの取扱い・処理について

4 応急救護対応

応急救護研修

- 感染症対策を考慮した救命措置（口・鼻にハンカチをかぶせる、肋骨圧迫のみ等）
- AED使用方法
- 感染防護具について
- 災害発生時における身に付ける感染症対策備品等

知識研修

実技研修

■ 全体プログラム（例）

9:00	15'	プログラム概要	
9:15	60'	1 正しい感染症の知識	有識者による感染症について講義
10:15	60'	2 正しい感染対策	有識者による対策備品について講義
休憩			
11:30	90'	3 効果的な除菌・清掃	実務経験者による講義・実演 <small>※清掃・接客スタッフに実施</small>
	90'	4 応急救護対応	有識者による講義・実演 <small>※管理スタッフ等に実施</small>
昼食			
14:00	60'	イベント概要・業務説明	イベント内容・運営方法・業務内容について
15:00	60'	分科会	各エリア毎に詳細の確認
16:00	90'	現場確認・準備	ポジション確認、必要備品準備
17:30	30'	最終確認	不明点や業務内容の最終確認

■ 業務メニュー

事務局の開設	WEB講習	現地アドバイス
迅速な事務局の開設が可能 ・各種問合せ対応 ・アドバイザー、事業者調整窓口 ※アドバイザーへの謝礼金支払い含む ・メールアドレス、電話回線を開設	・委託者等との開催日時調整・設定 ・参加希望者の事前接続テスト ・会場選定から必要資機材の用意 ・WEB講習会の運営、記録 ・参加者対象アンケートの作成・送付・回収	・実施希望事業者とアドバイザーとの実施日時調整、対策事前情報の確認 ・現地アドバイスへの同行スケジュール管理、アドバイス取りまとめ ・実施報告書の作成 ・アドバイス情報、記録写真、成果まとめ